



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV

Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

Il Patto di Corresponsabilità fra Scuola e Famiglia trova il suo fondamento sulle norme a cui è soggetta l'attività didattica ed educativa della scuola italiana e a cui sono ispirati il Regolamento di Istituto e ogni altra forma di regolamentazione della vita scolastica.

Suo fine è definire in modo chiaro, trasparente e condiviso la relazione fra l'istituzione scolastica e l'utenza in un rapporto di reciproca fiducia.

Il rispetto del Patto è condizione per realizzare il pieno successo formativo degli studenti secondo quanto proposto nel Piano dell'Offerta Formativa.

Considerati: D.P.R. n. 249 del 24.06.1998 e D.P.R. n. 235 del 21.11.2007 (Statuto studenti) e succ. modificazioni -D.M. n. 5843/A3 del 16.10.2006 -D.M. n. 16 del 05.02.2007 - D.M. n. 30 del 15.03.2007 -D.L. n. 137 del 01.09.2008

- **Costituisce** un'alleanza educativa tra scuola, studenti, genitori
- **Coinvolge** scuola, studenti e genitori per condividere i nuclei fondanti dell'attività educativa
- **Impegna** il D.S., il personale docente e non docente, gli studenti e i genitori

L'azione della Scuola è definita in maniera esplicita nei seguenti documenti:

- Piano dell'Offerta Formativa (PTOF)
- **Regolamento d'Istituto**

VOCI DEL CONTRATTO FORMATIVO

- OFFERTA FORMATIVA

- AZIONE DIDATTICA
- RELAZIONI INTERPERSONALI
- VERIFICHE E VALUTAZIONE
- DISCIPLINA

VOCI DEL CONTRATTO FORMATIVO	I docenti si impegnano a:	Gli alunni si impegnano a:	I genitori si impegnano a:
OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Illustrare agli studenti e ai genitori il PTOF, il Regolamento d'Istituto, gli obiettivi didattici, educativi e disciplinari per promuovere lo sviluppo umano e culturale degli studenti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto e l'Offerta Formativa presentata dalla scuola e collaborare in modo costruttivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e il Regolamento d'Istituto. - Creare le condizioni favorevoli affinché il processo di apprendimento messo in atto dalla scuola si realizzi con efficacia.
AZIONE DIDATTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire competenza e professionalità; - Motivare il proprio intervento didattico; - Elaborare una progettazione didattico-educativa che armonizzi il progetto formativo della scuola con la specificità delle singole classi; - Esprimere l'offerta formativa integrata dal proprio curriculum disciplinare; - Progettare le attività rispettando tempi e modalità di apprendimento degli studenti; - Favorire l'integrazione e lo sviluppo delle potenzialità di tutti gli studenti; - Seguire gli alunni nel loro lavoro e attivare strategie di recupero e di rinforzo in caso di difficoltà; - Promuovere l'insegnamento scolastico dell'Educazione civica, secondo quanto previsto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92, 	<ul style="list-style-type: none"> - Prestare attenzione durante le lezioni e collaborare con i docenti per il corretto svolgimento; - Partecipare con responsabilità e impegno alle attività didattiche che la scuola propone; - Svolgere regolarmente ed in modo accurato il lavoro scolastico sia in classe che a casa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare e contribuire alla crescita culturale dei propri figli; - Partecipare alle riunioni previste con gli insegnanti e alle iniziative di formazione e informazione; - Motivare costantemente i propri figli allo studio e alla partecipazione; - Stabilire rapporti regolari e corretti con gli insegnanti per costruire un clima di comprensione e fiducia; - Controllare ogni giorno il registro elettronico e prendere visione di comunicazioni, avvisi, compiti assegnati, controllando che questi ultimi siano svolti; - Responsabilizzare e incoraggiare i propri figli, organizzando

	<p>dalla Nota MI n. 35 del 22 giugno 2020, ovvero sviluppare <i>“la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità”</i> e dalle Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica - circolare Ministeriale 2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sensibilizzare gli studenti a contrastare bullismo e cyberbullismo e altri atti di vandalismo per prevenire il fenomeno; -Contrastare aggressioni verbali e intimidazioni. 		<p>tempo e impegni extrascolastici per dare priorità allo studio.</p>
RELAZIONI INTERPERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Creare un clima sereno fondato sul dialogo e sul rispetto; - Favorire la comunicazione, tutelare la riservatezza; - Favorire l’integrazione, incoraggiando gli studenti ad apprezzare e valorizzare l’unicità e l’uguaglianza della persona e delle altre culture; - Comunicare con le famiglie, informandole sulle attività della scuola e sull’andamento didattico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere un comportamento corretto ed educato verso compagni, docenti e tutto il personale della scuola. -Rispettare e apprezzare l’unicità e l’uguaglianza della persona, delle altre culture, la sensibilità altrui. 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare al progetto formativo ed educativo del proprio figlio con osservazioni migliorative e con proposte pertinenti nel rispetto delle scelte prese dagli organi scolastici competenti.

VERIFICHE E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Esplicitare i criteri di valutazione, le strategie, gli indicatori e gli strumenti della verifica dell'apprendimento; - Fornire una valutazione il più possibile tempestiva e motivata; -Correggere e consegnare le verifiche entro breve tempo; -Effettuare in ogni trimestre un numero congruo di verifiche/osservazioni per disciplina; -Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte, di laboratorio e comunicare gli esiti a studenti e genitori con chiarezza, trasparenza e tempestività; -Esplicitare che le osservazioni fanno parte integrante della valutazione; -Concordare le verifiche con gli altri docenti allo scopo di evitare di sottoporre lo studente a non più di una verifica scritta nello stesso giorno. 	<ul style="list-style-type: none"> -Portare sempre con sé il materiale didattico necessario evitando di farlo consegnare dai genitori durante le ore di lezione. -Svolgere le verifiche puntualmente per come richiesto dai docenti. 	<ul style="list-style-type: none"> -Informarsi sugli esiti e sugli impegni di verifica dei figli; -Non consentire che il proprio figlio si assenti al fine di evitare verifiche scritte o orali.
--------------------------------	--	--	--

DISCIPLINA	<ul style="list-style-type: none"> -Controllare che gli alunni non abbiano portato a scuola dispositivi digitali (smartphone, smartwatch, tablets etc.); -Favorire l'acquisizione di autonomia organizzativa e a tale scopo far annotare, sul diario, i compiti assegnati; -Vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza degli studenti in tutte le attività e gli ambienti scolastici; -Segnalare ai Referenti preposti, eventuali fenomeni di bullismo in atto, nell'ottica di una tutela della vittima e di un accompagnamento ri-educativo dell'autore degli atti medesimi; -Segnalare eventuali danni materiali al patrimonio scolastico e i responsabili, se individuati; -Rispettare le norme del divieto di fumo; -Rispettare gli orari di ingresso e uscita dall'aula. -Mantenere il segreto professionale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rispettare il Dirigente Scolastico, i docenti, i compagni e tutto il personale scolastico; -Rispettare il divieto di portare lo smartphone (o analoghi dispositivi digitali personali di comunicazione con l'esterno, come tablet, smartwatch etc.) non ammessi all'interno della scuola e durante tutte le uscite didattiche in orario scolastico (es. cinema, teatro, musei etc.); -Trattare con cura e rispetto le aule, le palestre, i bagni, gli ambienti tutti dell'Istituto; - Utilizzare abbigliamento, linguaggio e atteggiamenti consoni all'istituzione scolastica; - Ogni giorno, annotare sul diario, con la massima attenzione, i compiti da eseguire a casa; -Eseguire i compiti assegnati con costanza, evitando che si accumulino, rimanendo indietro rispetto ai tempi di svolgimento delle programmazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> - A collaborare con la scuola a che il proprio figlio controlli i compiti da svolgere sul diario. - Curare l'igiene e l'abbigliamento decoroso dei figli. - Rendere i propri figli consapevoli della necessità di rispettare cose ed ambienti. - Vietare ai propri figli di portare a scuola telefoni cellulari. - a intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno;
-------------------	--	--	---

IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Conoscere il Regolamento d'Istituto.
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto riguarda la propria sfera di competenza.
- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- Rispettare le norme sul divieto di fumo.
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- Segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati nel rispetto degli alunni, delle famiglie e del personale della scuola.
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo, competenze, professionalità e potenzialità in un clima di dialogo e rispetto reciproci.
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare soluzioni adeguate.
- Promuovere incontri tra genitori e specialisti laddove esistano le necessità e/o un interesse specifico;
- Garantire il rispetto delle norme poste a tutela della sicurezza e della privacy degli alunni e del personale della scuola.

Visto l'art. 3 del DPR

235/2007 preso atto che:

- La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello alunno/studente, dei docenti, della famiglia e della scuola, intesa come intera comunità scolastica.
- La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.
- Le responsabilità del genitore e del docente non sono fra loro alternative "giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di culpa in vigilando, non lo solleva da quella di culpa in educando."

I Genitori e il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Gullo" Cosenza IV

sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità

A.S. 2024-2025

L'alunno _____

Plesso _____ Classe _____

I Genitori/affidatario dello studente _____

Il Dirigente Scolastico _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS.N.196/2003

Nell'ambito del rapporto instaurato o da instaurarsi con la nostra Scuola La informiamo che l'Istituzione Scolastica scrivente fa oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data dall'art. 4 comma 1 del D. L.vo 196/2003, dei dati personali che La riguardano, acquisiti con la domanda di iscrizione o con la dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo. Il trattamento dei dati è strettamente necessario per le finalità istituzionali della scuola e per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento, così come disciplinato dal Decreto 7 dicembre 2006 n. 305, riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad esse strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali relative all'istruzione, alla formazione degli allievi e alle attività amministrative, per le operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione, nel perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico individuate dal codice e dalle specifiche previsioni di legge (Art. 1 D.M. n. 305/2006).

196/2003 e dal D.M. n. 305/2006, quando ciò sia necessario per svolgere l'attività istituzionale. I dati personali definiti "sensibili" sono quelli *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati giudiziari sono quelli *"idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale"*;

I dati saranno trattati con modalità manuali e con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D. L.gs, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.

I soggetti che trattano i dati nell'ambito della scuola sono:

1. Il dirigente Scolastico, Il Responsabile del Trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo, tutti vincolati all'assoluta riservatezza;
2. i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali);
3. i Collaboratori Scolastici e i componenti gli Organi Collegiali (Consigli di interclasse/intersezione, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. I dati personali potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica.

Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

I soli dati identificativi degli alunni possono essere pubblicati sul sito WEB dell'Istituzione per facilitare la comunicazione con le famiglie.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, elettivamente domiciliato presso la Scuola.

Responsabile del trattamento dei dati relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo è il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, elettivamente domiciliato presso la Scuola.

E' possibile che, nell'ambito delle specifiche finalità istituzionali, vengano effettuate durante l'anno sia foto di classe sia riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo caso le immagini saranno adeguatamente conservate c/o i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola per ulteriori informazioni e delucidazioni in merito alle attività di cui sopra.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

- dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003*
- attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, proceda eventualmente ai trattamenti dei propri dati comuni e sensibili secondo le modalità e finalità risultanti dalla scheda informativa per il trattamento dei dati personali*

Cosenza, lì

Firma del genitore _____

l sottoscritt _____ genitore dell'alunno _____

iscritto alla classe ___ sez. _____ della scuola ___ dell'Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV,

CONCEDE

il pieno assenso a che l'immagine e la voce del/la propri_ figli_ vengano dalla Scuola, o da terzi venti causa, liberamente utilizzati per attività inserite nella programmazione educativa e didattica

A tale proposito il/la sottoscritto/a:

dà il consenso **nega il consenso**

a che il/la proprio/a figlio/a compaia:

- In foto documentanti l'attività educativa e didattica da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni della scuola anche messe a disposizione di tutte le famiglie;
- In riprese filmate e/o in incisioni audio attuate durante l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti, audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacoli, assemblee, ecc.);
- In foto ricordo, individuali e/o di gruppo, acquistabili da ogni alunno.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003) si ribadisce che le immagini saranno utilizzate esclusivamente a scopo didattico e divulgativo e si assicura il massimo rispetto dei diritti relativi all'onore e alla reputazione dei minori, escludendo in ogni caso, l'inserimento di immagini su siti internet diversi dal sito web della scuola.

La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a, per l'intero periodo di frequenza nella presente istituzione scolastica.

La scuola darà comunicazione di ogni singolo evento oggetto della presente liberatoria.

Cosenza, _____

Firma del genitore _____

AUTORIZZAZIONE valevole per l'intero anno scolastico

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____ residente in _____
padre dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
sez. _____ e la sottoscritta _____ nata _____ il _____ residente in _____
madre dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le attività/percorsi/circostanze di seguito indicate:

- attività curriculari ed extracurriculari, servizi informativi e di spettacolo inserite e non nel Piano dell'Offerta Formativa, che si svolgeranno all'interno e all'esterno dell'Istituto nel corrente anno scolastico;
- attività di visite e viaggi d'istruzione, di stage in aziende ubicate sul territorio nazionale ed europeo;
- elaborazione di riprese audio, video e fotografiche effettuate dagli stessi alunni, dai docenti o da altro personale autorizzato. I filmati, i file audio, le fotografie e qualsiasi altro formato digitale o cartaceo che sarà elaborato, potranno essere divulgati sul sito dell'Istituto, sul giornalino d'Istituto o in occasione di manifestazioni ed eventi vari che potranno essere trasmessi e pubblicati su reti televisive e/o su testate giornalistiche locali o nazionali.
- uscita anticipata/entrata posticipata dall'Istituto al verificarsi di particolari circostanze che non assicurano le normali condizioni d'insegnamento, d'igiene e di sicurezza.

Prende visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003.

Esonera la Scuola da qualsiasi responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi in itinere e/o per eventuali usi non appropriati da parte di terzi. Il genitore è tenuto a intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno e a rispettare il divieto di portare lo smartphone (o analoghi dispositivi digitali personali di comunicazione con l'esterno, come tablet, smartwatch etc). L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per l'utilizzo, estraneo alle predette finalità o comunque non autorizzato dall'Istituto medesimo, di immagini fotografiche o cinematografiche, realizzate da chiunque nelle occasioni in cui è consentito l'ingresso del pubblico all'interno della Scuola.

Cosenza, li _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

