



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV  
Via Popilia - COSENZA



REGIONE CALABRIA

Prot. N. VEDI SEGNATURA

AI DOCENTI  
**Scuola Infanzia, Primaria, Sec.1°grado**  
I C GULLO COSENZA  
Al sito

**Oggetto: adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio e di chiusura dell'a.s.2023/2024**

### Scuola del Primo Ciclo

Per le operazioni in oggetto indicate, si chiede alle SS.LL. di effettuare i seguenti adempimenti:

#### **Coordinatori:**

- ✓ Verifica del limite assenze, in riferimento al periodo precedente il 15 marzo 2024, si assicurano che la segreteria didattica abbia inviato comunicazioni alle famiglie, e fornire elenco scritto alla segreteria di alunni con elevato numero assenze per il periodo successivo al 15 marzo 2024.
- ✓ Allegare al Registro Elettronico la Relazione Coordinata finale

#### **Docenti (tutti gli ordini di scuola):**

- ✓ Completare in ogni parte il **registro elettronico personale** (per scuola Infanzia, Primaria e Sec. di 1° grado) ed elaborare relazione disciplinare finale (di sezione per infanzia) sul lavoro svolto nelle singole classi, da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe sul Registro elettronico.

#### **Coordinatori per le classi terze di S.S. di 1° grado,**

- ✓ Consegnare ai Coordinatori delle classi terze di S.S. di 1° grado n. 2 copie di tale relazione e n. 2 copie dei *programmi* svolti nel corso dell'a.s.23/24 (1 copia della relazione e 1 copia dei programmi verrà caricata nel registro dei verbali dei Consigli di classe mentre le altre verranno inserite in una cartella di file "Esami" per documentare i lavori del consiglio per l'esame di stato del 1° ciclo da conservare su supporto informatico e da tenere agli atti della scuola);
  - ✓ una relazione coordinata di Classe, in duplice copia, nella quale figurano i docenti del singolo consiglio, di tale relazione una copia rimane allegata al verbale del Consiglio di classe e l'altra verrà inserita nel Registro Elettronico in una cartella di file denominata "Esami" condivisa con tutto il Consiglio di Classe per i lavori relativi agli esami. La relazione sarà inviata al DS che la firmerà digitalmente.
  - ✓ La compilazione del Certificato delle Competenze presente sul Registro Elettronico è affidata a tutti i docenti e coordinata dal Coordinatore nel corso dello scrutinio finale .
- **per le classi quinte di Scuola primaria** , i Coordinatori organizzeranno:
- ✓ Il coordinamento per la compilazione del Certificato delle Competenze presente sul Registro Elettronico nel corso dello scrutinio finale .

Gli esiti della valutazione degli alunni di tutte le classi di Scuola Primaria e Sec. di 1° grado (escluse le terze) saranno pubblicati secondo le indicazioni normative, con indicazione “Amnesso alla classe successiva”, il cd “tabellone” sarà firmato dal DS e da tutti i docenti (digitalmente).

I Docenti della S.S. di 1° grado conserveranno le prove di verifica effettuate nel corso dell'anno 23/24 in apposita cartella di file (se digitali), che verrà tenuta agli atti della scuola unitamente alle altre prove cartacee che saranno raccolte in un contenitore apposito.

Nelle Scuole dell'Infanzia i docenti Responsabili di Plesso appena possibile allegheranno il registro dei verbali dei Consigli di Intersezione sul RE.

I registri di classe con delle firme di presenza saranno riconsegnati in segreteria.

Entro il 21 giugno 2024	Caricare su registro in formato digitale: Relazioni finali disciplinari (tutti gli ordini di scuola) SECONDARIA PRIMO GRADO: Programmi disciplinari per tutti e tre gli anni in formato digitale sul RE e per l'ultimo anno in modalità cartacea con dichiarazione di presa visione alunni. Predisposizione <i>Scheda alunno</i> con individuazione criticità sugli apprendimenti per studenti o classe per eventuale pianificazione interventi  Certificazione delle competenze degli studenti al quinto anno primaria e al terzo anno secondaria  Relazioni delle FFSS Relazioni dei referenti di progetto (retribuite con FIS) Dichiarazioni delle attività svolte al DSGA Richiesta ferie fino al 28/08/24 <b>Impegnarsi a :</b> Riconsegnare al DSGA o ai responsabili di plesso le chiavi dei cassetti, degli armadi e l'attrezzatura utilizzata in comodato d'uso durante l'anno, di proprietà dell'istituzione scolastica (se trasferiti o non più in servizio dal 1 / 9 / 2024) I responsabili di plesso consegneranno alla DSGA i registri compilati con le ore eccedenti.
Giovedì 28 giugno	Collegio docenti Orario da definire
21 giugno	Pubblicazione esiti finali secondo le disposizioni normative Scuola Primaria
Sabato 30 giugno	Pubblicazione esiti finali secondo le disposizioni normative Scuola Secondaria

***Seguirà calendario con predisposizione di attività di continuità e progettazione***



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro*

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2, D.Lgs 39/93