



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

Prot. n. 1351 del 17/02/2024

Al personale ATA
LORO SEDI

Al Dirigente Scolastico

Al sito

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL 17 febbraio 2024

IL DSGA

VISTO il D. Lgs. 297/1994;

VISTA l'art. 21 della L. 59/1997;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007;

VISTO il CCNL Comparto Scuola dell'Istruzione e Ricerca del 19/04/2028

TENUTO CONTO delle direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATA la necessità di garantire i servizi essenziali alle attività didattiche

CONSIDERATE le assenze temporanee dei Collaboratori Scolastici non superiori a 7 giorni;

VISTA la legge finanziaria 2015 e, nello specifico, l'art. 1 comma 83, che disciplina la sostituzione dei collaboratori assenti per malattia per un periodo superiore a 7 giorni;

PRESO ATTO delle attività extracurricolari che si svolgeranno in corso d'anno

PRESO ATTO delle disponibilità all'effettuazione del lavoro straordinario da parte dei Collaboratori Scolastici

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, art. 21, comma 4-bis e la successiva nota MIM n. 2981 del 25 ottobre 2023 – Organico PNRR

DISPONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

Le seguenti disposizioni organizzative per il personale ATA con decorrenza dal 19 febbraio 2024 fino a nuove indicazioni:

COLLABORATORE	SEDE ASSEGNATA	ORARIO	MANSIONI
Abritta Noberto	SCUOLA PRIMARIA – SECONDARIA “DIONESALVI”	10:42 – 14:42 (4 h-lun/Mer/ven) 11:42 – 14:42 (3 h-mar-gio)	Pulizia di 1 aula della scuola primaria (la classe 5° spostata al piano superiore) e di 1 aula della scuola secondaria (piano superiore). Supporto pulizia degli spazi comuni e dei servizi igienici degli alunni e dei docenti assieme ai collaboratori Lamberti Alessia e Cito Angela. Accoglienza genitori scuola media al pian terreno per l’uscita anticipata dei bambini.
Abbruzzese Michela	SCUOLA DELL’INFANZIA “M.T. CALCUTTA”	07:30 – 14:42 08:48 – 16:00 (a turnazione con la collega Morrone Antonella)	APERTURA/CHIUSURA PLESSO, Accoglienza e sorveglianza alunni, cura dell’igiene dei bambini, pulizia delle aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici
Aloise Walter	SEDE CENTRALE “GULLO”- primo piano	07:30 – 14:42	Pulizia di n. 3 aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici, accoglienza e sorveglianza alunni in collaborazione con i colleghi Prantera Alberto e Urso Pasqualina. La pulizia completa dell’aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l’attività didattica ed in assenza dei professori. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).
Bossio Anna	SCUOLA DELL’INFANZIA “PICCIOTTO”	07:30 – 14:10 14:40 – 17:30 (turno pomeridiano della settimana)	APERTURA PLESSO - Accoglienza alunni, sorveglianza alunni e cura dell’igiene, pulizia delle aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici - Turno pomeridiano in un giorno a scelta nella sede Picciotto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

Calvelli Aldo	SEDE CENTRALE "GULLO" - ingresso	07:00 – 13:00 Lun-Sab	APERTURA PLESSO, Accoglienza utenza e sorveglianza ingresso, riassetto della segreteria, <u>APERTURA E CHIUSURA PLESSO ed accoglienza utenza nella giornata di sabato</u>
Carnevale Maria	SCUOLA DELL'INFANZIA "PICCIOTTO"	08:48 – 16:00	Accoglienza alunni, sorveglianza alunni e cura dell'igiene, pulizia delle aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici – CHIUSURA PLESSO
Casciaro Rossella	SCUOLA PRIMARIA "D'AMBROSIO"	07:30 – 14:42	APERTURA E CHIUSURA PLESSO, Pulizia delle 5 aule, dei servizi igienici di bambini/e e docenti, pulizia degli spazi in comune, pulizia dell'aula docenti, accoglienza alunni. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).
Trevisan Francesca	SCUOLA PRIMARIA M. PRETI - ingresso	07:30 – 14:42	Accoglienza alunni e utenza, riassetto della classe 3A della scuola primaria successivamente lavata dalla collega Quattromani, di 1 servizio igienico e dell'ingresso, supporto alle docenti – APERTURA PLESSO
Cavoto Antonio	SCUOLA PRIMARIA "FALCONE" – primo piano	07:30 – 14:42	APERTURA PLESSO, Accoglienza alunni, pulizia di n. 3 aule + servizi igienici e spazi in comune insieme alla collega Pasqua Sabrina – CHIUSURA PLESSO. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi.
Mieli Annamaria	SCUOLA PRIMARIA "DIONESALVI"	07:30 – 14:42 (recupero delle ore di servizio della giornata di giovedì)	APERTURA E CHIUSURA PLESSO, Pulizia delle 4 aule, dei servizi igienici di bambini/e e docenti, pulizia degli spazi in comune, pulizia dell'aula docenti, accoglienza alunni. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei professori. Nei restanti giorni il Collaboratore provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).
Coppola Anna	SCUOLA DELL'INFANZIA "COLLODI"- sede DIONESALVI	07:50 – 16:00	APERTURA E CHIUSURA PLESSO, Accoglienza alunni, sorveglianza alunni e cura dell'igiene, pulizia delle aule, dei servizi igienici e degli spazi in comune utilizzati dai bambini della scuola dell'infanzia assegnati momentaneamente nella scuola primaria Dionesalvi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

De Luca Annamaria	SCUOLA DELL'INFANZIA "R. AGAZZI"	08:30– 14:30 (lun/mer/ven)	Supporto alle colleghe della scuola dell'infanzia con l'assistenza all'igiene e alla pulizia dei bambini, pulizia degli spazi in comune (atrio, corridoio) e dei bagnetti assieme alle CS Roberto e Conca, pulizia degli spazi mensa.
Ferraro Luciana	SCUOLA DELL'INFANZIA MAURO	07:50 – 16:00	APERTURA E CHIUSURA PLESSO, Accoglienza alunni, sorveglianza alunni e cura dell'igiene, pulizia delle aule, dei servizi igienici e degli spazi in comune
Giannelli Ida	SCUOLA PRIMARIA "FALCONE" – Ingresso – piano terra	07:30 – 14:42	APERTURA PLESSO, Accoglienza alunni, pulizia di n. 3 aule, servizi igienici e spazi in comune insieme alla collega Pansera Carmela. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).
Lamberti Alessia	SCUOLA SECONDARIA DIONESALVI – primo piano	07:30 – 14:42	APERTURA E CHIUSURA PLESSO, Accoglienza alunni, sorveglianza e cura dell'igiene, pulizia di 3 aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici. Recupero di un'ora nella giornata del mercoledì eventuali permessi orari.
Lecce Luigi	SCUOLA SECONDARIA GULLO – Sede Centrale	07:30 – 14:42	Pulizia dei laboratori (da eseguire con cadenza giornaliera esclusivamente per quelli utilizzati quotidianamente) e della palestra. Supporto alla sorveglianza all'ingresso e/o nei piani ove è assente il collega.
Mancina Antonio	SEDE CENTRALE "GULLO" SEDE CUTURELLA – SCUOLA PRIMARIA D'AMBROSIO	12:50 – 20:00 (lun) 11:00 - 18:12 (mar) 07:30 – 14:42 (mer) 07:30 – 14:42 (gio – ven)	(lun-mar-mer) - A disposizione delle richieste della DS e della DSGA (gio – ven) – Sostituzione della collega assente alla scuola primaria CUTURELLA
Mancuso Donatella	SCUOLA DELL'INFANZIA "R. AGAZZI"	10:00 – 16:00	APERTURA / CHIUSURA PLESSO - Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 3 aule della scuola dell'infanzia, degli spazi in comune e dei servizi igienici, pulizia della parte di corridoio che va dalla fine dell'ingresso e dell'atrio fino all'ala destinata alla scuola dell'infanzia in



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

		(orario sciolto scuola dell'infanzia in alternanza con la collega Roberto Roberta)	condivisione con la collega Roberto Roberta (gli spazi in comune possono essere suddivisi da entrambi i CS o puliti a giorni alterni da ciascun dipendente)
Morabito Francesca	SCUOLA PRIMARIA "M. PRETI"	08:00 – 15:12	Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 3 classi + ½ restanti rispetto alle aule assegnate alla collega Quattromani. Le aule sono in condivisione con il collega Rizzuto Andrea. Pulizia degli spazi in comune e dei servizi igienici – CHIUSURA PLESSO. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con il collega, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).
Morrone Antonella	SCUOLA DELL'INFANZIA "M.T. CALCUTTA"	07:30 – 14:42 09:00 – 16:12 (orario sciolto scuola dell'infanzia in alternanza con la collega Abbruzzese Michela)	APERTURA/CHIUSURA PLESSO, Accoglienza e sorveglianza alunni, cura dell'igiene dei bambini, pulizia delle aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici
Pansera Carmela	SCUOLA PRIMARIA "FALCONE" – piano terra	07:30 – 14:42	APERTURA PLESSO, Accoglienza alunni, pulizia di n. 3 aule, servizi igienici e spazi in comune insieme alla collega Giannelli Ida. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).
Pasqua Sabrina	SCUOLA PRIMARIA "FALCONE" – primo piano	10:42 – 14:42 (4 h-lun/Mer/ven)	Accoglienza alunni, pulizia di n. 3 aule, servizi igienici e spazi in comune insieme al collega Cavoto Antonio. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

		11:42 – 14:42 (3 h-mar-gio)	Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).
Prantera Alberto	SEDE CENTRALE "GULLO"- secondo piano	07:30 – 14:42	Pulizia di n. 4 aule della scuola secondaria di primo grado, dei servizi igienici e degli spazi in comune, sorveglianza degli alunni del secondo piano in condivisione con i colleghi Urso Pasqualina e Aloise Walter. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei professori. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi.
Quattromani Natascia	SCUOLA PRIMARIA "M. PRETI" – primo piano	07:30 – 14:42	Pulizia delle classi 1A e 2B, pulizia dell'ingresso e di metà corridoio del pian terreno (fino alla porta che affaccia sulle scale), lavaggio dell'aula 3A precedentemente riassetata dalla signora Catellino. Supporto all'ingresso. Pulizia dell'aula docenti a turnazione con i colleghi Morabito e Rizzuto. Pulizia delle scale 1 volta a settimana.
Rizzuto Andrea	SCUOLA PRIMARIA M. PRETI – primo piano	07:30 – 14:42	Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 3 classi + ½ restanti rispetto alle aule assegnate alla collega Quattromani. Le aule sono in condivisione con la collega Morabito Francesca. Pulizia degli spazi in comune e dei servizi igienici – CHIUSURA PLESSO. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con il collega, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).Pulizia delle scale 1 volta a settimana.
Roberta Roberto	SCUOLA DELL'INFANZIA "R. AGAZZI"	07:30 – 14:42 09:00 – 16:12 (orario sciolto scuola dell'infanzia in alternanza con la collega Mancuso Donatella)	APERTURA / CHIUSURA PLESSO - Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 3 aule della scuola dell'infanzia, degli spazi in comune e dei servizi igienici, pulizia della parte di corridoio che va dalla fine dell'ingresso e dell'atrio fino all'ala destinata alla scuola dell'infanzia in condivisione con la collega Mancuso Donatella (gli spazi in comune possono essere suddivisi da entrambi i CS o puliti a giorni alterni da ciascun dipendente)
Toscano Marco	SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DIONESALVI – piano terra - primo piano	14:00– 16:30 (mar)	Durante l'attività extracurricolare nella giornata di martedì la CS effettuerà attività di sorveglianza ed accoglienza alunni/utenza nonché pulizia degli spazi utilizzati.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia - COSENZA



REGIONE CALABRIA

		15:00 – 18:00 (merc)	Nel pomeriggio di mercoledì attività di sorveglianza ed accoglienza degli alunni che svolgono l'attività di strumento. Riassetto degli spazi e chiusura del plesso.
Urso Pasqualina	SEDE CENTRALE "GULLO" – Primo Piano	07:30 – 14:42	Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 4 aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici in condivisione con i colleghi Pranterà Alberto e Aloise Walter. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).

IL DSGA

Esposito Maria Gabriella

firma autografa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993

