



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

Prot. N. 473 DEL 20/01/2024

Al personale ATA
LORO SEDI

Al Dirigente Scolastico

Al sito

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL 20 gennaio 2024

IL DSGA

VISTO il D. Lgs. 297/1994;

VISTA l'art. 21 della L. 59/1997;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007;

VISTO il CCNL Comparto Scuola dell'Istruzione e Ricerca del 19/04/2028

TENUTO CONTO delle direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATA la necessità di garantire i servizi essenziali alle attività didattiche

CONSIDERATE le assenze temporanee dei Collaboratori Scolastici non superiori a 7 giorni;

VISTA la legge finanziaria 2015 e, nello specifico, l'art. 1 comma 83, che disciplina la sostituzione dei collaboratori assenti per malattia per un periodo superiore a 7 giorni;

PRESO ATTO delle attività extracurricolari che si svolgeranno in corso d'anno

PRESO ATTO delle disponibilità all'effettuazione del lavoro straordinario da parte dei Collaboratori Scolastici

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, art. 21, comma 4-bis e la successiva nota MIM n. 2981 del 25 ottobre 2023 – Organico PNRR



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

DISPONE

Le seguenti disposizioni organizzative per il personale ATA con decorrenza dal 22 gennaio 2024 fino a nuove indicazioni:

| COLLABORATORE | SEDE ASSEGNATA | ORARIO | MANSIONI |
|---------------------------|--|--|--|
| Abritta Noberto | SCUOLA PRIMARIA – SECONDARIA “DIONESALVI” | 10:42 – 14:42 (4 h-lun/Mer/ven) 11:42 – 14:42 (3 h-mar-gio) | Pulizia di 1 aula della scuola primaria (la classe 5° spostata al piano superiore) e di 1 aula della scuola secondaria (piano superiore). Supporto pulizia degli spazi comuni e dei servizi igienici degli alunni e dei docenti assieme ai collaboratori Lamberti Alessia e Cito Angela. Accoglienza genitori scuola media al pian terreno per l’uscita anticipata dei bambini. |
| Abbruzzese Michela | SCUOLA DELL’INFANZIA “M.T. CALCUTTA” | 07:30 – 14:42 08:48 – 16:00 (a turnazione con la collega Morrone Antonella) | APERTURA/CHIUSURA PLESSO, Accoglienza e sorveglianza alunni, cura dell’igiene dei bambini, pulizia delle aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici |
| Aloise Walter | SEDE CENTRALE “GULLO”- primo piano | 07:30 – 14:42 | Pulizia di n. 3 aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici, accoglienza e sorveglianza alunni in collaborazione con i colleghi Prantera Alberto e Urso Pasqualina. La pulizia completa dell’aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l’attività didattica ed in assenza dei professori. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini). |
| Bossio Anna | SCUOLA DELL’INFANZIA “PICCIOTTO” | 07:30 – 14:10 14:40 – 17:30 (turno pomeridiano della settimana) | APERTURA PLESSO - Accoglienza alunni, sorveglianza alunni e cura dell’igiene, pulizia delle aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici - Turno pomeridiano in un giorno a scelta nella sede Picciotto. |



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| Calvelli Aldo | SEDE CENTRALE "GULLO" - ingresso | 07:00 – 13:00 Lun-Gio | APERTURA PLESSO, Accoglienza utenza e sorveglianza ingresso, riassetto della segreteria, <u>APERTURA E CHIUSURA PLESSO ed accoglienza utenza nella giornata di sabato</u> |
| Carnevale Maria | SCUOLA DELL'INFANZIA "PICCIOTTO" | 08:48 – 16:00 | Accoglienza alunni, sorveglianza alunni e cura dell'igiene, pulizia delle aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici – CHIUSURA PLESSO |
| Casciaro Rossella | SCUOLA PRIMARIA "D'AMBROSIO" | 07:30 – 14:42 | APERTURA E CHIUSURA PLESSO, Pulizia delle 5 aule, dei servizi igienici di bambini/e e docenti, pulizia degli spazi in comune, pulizia dell'aula docenti, accoglienza alunni. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini). |
| Catellino Luciana | SCUOLA PRIMARIA M. PRETI - ingresso | 07:30 – 14:42 | Accoglienza alunni e utenza, riassetto della classe 3A della scuola primaria successivamente lavata dalla collega Quattromani, di 1 servizio igienico e dell'ingresso, supporto alle docenti – APERTURA PLESSO |
| Cavoto Antonio | SCUOLA PRIMARIA "FALCONE" –secondo piano | 07:30 – 14:42 | APERTURA PLESSO, Accoglienza alunni, pulizia di n. 3 aule + servizi igienici e spazi in comune insieme alla collega Pasqua Sabrina – CHIUSURA PLESSO. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi. |
| Coppola Anna | SCUOLA DELL'INFANZIA "COLLODI"- sede DIONESALVI | 07:50 – 16:00 | APERTURA E CHIUSURA PLESSO, Accoglienza alunni, sorveglianza alunni e cura dell'igiene, pulizia delle aule, dei servizi igienici e degli spazi in comune utilizzati dai bambini della scuola dell'infanzia assegnati momentaneamente nella scuola primaria Dionesalvi. |
| De Luca Annamaria | SCUOLA DELL'INFANZIA "R. AGAZZI" | 08:30– 14:30 (lun/mer/ven) | Supporto alle colleghe della scuola dell'infanzia con l'assistenza all'igiene e alla pulizia dei bambini, pulizia degli spazi in comune (atrio, corridoio) e dei bagnetti assieme alle CS Roberto e Conca, pulizia degli spazi mensa. |



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| Ferraro Luciana | SCUOLA DELL'INFANZIA MAURO | 07:50 – 16:00 | APERTURA E CHIUSURA PLESSO, Accoglienza alunni, sorveglianza alunni e cura dell'igiene, pulizia delle aule, dei servizi igienici e degli spazi in comune |
| Giannelli Ida | SCUOLA PRIMARIA "FALCONE" – Ingresso – piano terra | 07:30 – 14:42 | APERTURA PLESSO, Accoglienza alunni, pulizia di n. 3 aule, servizi igienici e spazi in comune insieme alla collega Pansera Carmela. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini). |
| Lamberti Alessia | SCUOLA SECONDARIA DIONESALVI – primo piano | 07:30 – 14:42 | APERTURA E CHIUSURA PLESSO, Accoglienza alunni, sorveglianza e cura dell'igiene, pulizia di 3 aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici. |
| Lecce Luigi | SEDE CENTRALE "GULLO" - | 10:00 – 17:12 (lun) 07:30 – 14:42 (mar - ven) | Pulizia della palestra, dell'auditorium e degli spazi assegnati ai collaboratori assenti. Supporto alla sorveglianza dell'ingresso. |
| Mancina Antonio | SCUOLA PRIMARIA DIONESALVI | 10:00 – 17:12 (lun) 11:00 - 18:12 (mar) Mer: 09:00 – 16:12 11:00 – 18:12 (gio) 10:00 – 17:12 (ven) | Pulizia dei laboratori e degli spazi adiacenti. Pulizia delle scale. <u>NELLA GIORNATA DI MERCOLEDÌ – dalle 09:00 alle 14:00 sede GULLO – dalle 14:30 alle 16:12 sede CUTURELLA – progetto</u> – accoglienza utenza/alunni, riassetto degli spazi adibiti al progetto, chiusura del plesso CUTURELLA |
| Mancuso Donatella | SCUOLA DELL'INFANZIA "R. AGAZZI" | 07:45 – 13:45 10:00 – 16:00 (orario sciolto scuola dell'infanzia in alternanza con la | APERTURA / CHIUSURA PLESSO - Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 3 aule della scuola dell'infanzia, degli spazi in comune e dei servizi igienici, pulizia della parte di corridoio che va dalla fine dell'ingresso e dell'atrio fino all'ala destinata alla scuola dell'infanzia in condivisione con la collega Roberto Roberta (gli spazi in comune possono essere suddivisi da entrambi i CS o puliti a giorni alterni da ciascun dipendente) |



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| | | collega Roberto Roberta) | |
| Morabito Francesca | SCUOLA PRIMARIA "M. PRETI" | 08:00 – 15:12 | Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 3 classi + ½ restanti rispetto alle aule assegnate alla collega Quattromani. Le aule sono in condivisione con il collega Rizzuto Andrea. Pulizia degli spazi in comune e dei servizi igienici – CHIUSURA PLESSO. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con il collega, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini). |
| Morrone Antonella | SCUOLA DELL'INFANZIA "M.T. CALCUTTA" | 07:30 – 14:42 09:00 – 16:12 (orario sciolto scuola dell'infanzia in alternanza con la collega Abbruzzese Michela) | APERTURA/CHIUSURA PLESSO, Accoglienza e sorveglianza alunni, cura dell'igiene dei bambini, pulizia delle aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici |
| Pansera Carmela | SCUOLA PRIMARIA "FALCONE" – piano terra | 07:30 – 14:42 | APERTURA PLESSO, Accoglienza alunni, pulizia di n. 3 aule, servizi igienici e spazi in comune insieme alla collega Giannelli Ida. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini). |
| Pasqua Sabrina | SCUOLA PRIMARIA "FALCONE" – primo piano | 10:42 – 14:42 (4 h-lun/Mer/ven) 11:42 – 14:42 (3 h-mar-gio) | Accoglienza alunni, pulizia di n. 3 aule, servizi igienici e spazi in comune insieme al collega Cavoto Antonio. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini). |



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

| | | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| Prantera Alberto | SEDE CENTRALE "GULLO"- secondo piano | 07:30 – 14:42 | Pulizia di n. 4 aule della scuola secondaria di primo grado, dei servizi igienici e degli spazi in comune, sorveglianza degli alunni del secondo piano in condivisione con i colleghi Urso Pasqualina e Aloise Walter. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei professori. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi. |
| Quattromani Natascia | SCUOLA PRIMARIA "M. PRETI" – primo piano | 07:30 – 14:42 | Pulizia delle classi 1A e 2B, pulizia dell'ingresso e di metà corridoio del pian terreno (fino alla porta che affaccia sulle scale), lavaggio dell'aula 3A precedentemente riassetata dalla signora Catellino. Supporto all'ingresso. Pulizia dell'aula docenti a turnazione con i colleghi Morabito e Rizzuto. Pulizia delle scale 1 volta a settimana. |
| Rizzuto Andrea | SCUOLA PRIMARIA M. PRETI – primo piano | 07:30 – 14:42 | Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 3 classi + ½ restanti rispetto alle aule assegnate alla collega Quattromani. Le aule sono in condivisione con la collega Morabito Francesca. Pulizia degli spazi in comune e dei servizi igienici – CHIUSURA PLESSO. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con il collega, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini).Pulizia delle scale 1 volta a settimana. |
| Roberta Roberto | SCUOLA DELL'INFANZIA "R. AGAZZI" | 07:30 – 14:42 09:00 – 16:12 (orario sciolto scuola dell'infanzia in alternanza con la collega Mancuso Donatella) | APERTURA / CHIUSURA PLESSO - Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 3 aule della scuola dell'infanzia, degli spazi in comune e dei servizi igienici, pulizia della parte di corridoio che va dalla fine dell'ingresso e dell'atrio fino all'ala destinata alla scuola dell'infanzia in condivisione con la collega Mancuso Donatella (gli spazi in comune possono essere suddivisi da entrambi i CS o puliti a giorni alterni da ciascun dipendente) |
| Toscano Marco | SCUOLA SECONDARIA DIONESALVI – primo piano | 16:00 – 18:00 (mar) 14:00 – 18:00 (merc) | Nel pomeriggio di martedì attività di accoglienza dell'utenza e riassetto degli spazi per l'open day della scuola primaria. Nel pomeriggio di mercoledì attività di sorveglianza ed accoglienza degli alunni che svolgono l'attività di strumento. Riassetto degli spazi e chiusura del plesso. |



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia - COSENZA



REGIONE CALABRIA

| | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---------------|--|
| Urso Pasqualina | SEDE CENTRALE "GULLO" – Primo Piano | 07:30 – 14:42 | Accoglienza alunni, sorveglianza, pulizia di n. 4 aule, degli spazi in comune e dei servizi igienici in condivisione con i colleghi Prantero Alberto e Aloise Walter. La pulizia completa dell'aula docenti sarà effettuata a turnazione, 3 volte a settimana, anche durante l'attività didattica ed in assenza dei maestri. Nei restanti giorni il Collaboratore, a turnazione con i colleghi, provvederà al riassetto degli spazi (spolveramento dei tavoli, svuotamento cestini). |
|-----------------|-------------------------------------|---------------|--|

IL DSGA

Esposito Maria Gabriella

firma autografa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993

