



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – 87100 COSENZA



Prot. vedi segnatura

AL PERSONALE DOCENTE E ATA a.s.23/24
AL SITO WEB DELL' ISTITUTO
AGLI ATTI DELLA SCUOLA

Oggetto: Disposizioni per l'assunzione di servizio per l'a.s. 2023/2024 – Comunicazioni

Si comunica che l'assunzione di servizio, per assolvere agli adempimenti d'obbligo, per il personale ATA e i Docenti neo immessi in ruolo, trasferiti, assegnati, utilizzati e incaricati a tempo determinato presso questa Istituzione Scolastica dal 1° settembre 2023, dovrà essere effettuata **VENERDÌ 1° SETTEMBRE 2023** presso la segreteria Amministrativa, secondo il seguente orario che si raccomanda di rispettare:

Personale ATA dalle ore 8:00 alle ore 8:30

Personale docente INFANZIA dalle ore 8:30 alle ore 9:00

Personale docente PRIMARIA dalle ore 9:00 alle ore 9:30

Personale docente S.S. I GRADO dalle ore 9:30 alle ore 10:00

Si precisa che il personale già titolare nella scuola e che abbia prestato regolare servizio nella stessa durante l'anno scolastico 22/23, non è tenuto agli adempimenti di cui sopra.

Per semplificare le operazioni dell'assunzione in servizio e ridurre al minimo i tempi di permanenza negli uffici amministrativi, si invita il personale interessato a **scaricare la documentazione allegata alla presente che andrà compilata in ogni sua parte e consegnata in segreteria al momento della presa di servizio**, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità:

- Mod. Assunzione in servizio;
- Mod. Richiesta password per il Registro Elettronico;
- Modello di autocertificazione dei corsi di sicurezza svolta (in assenza di copia di attestato/i da produrre all'atto dell'assunzione in servizio).

A completamento della predetta documentazione il personale sopra indicato dovrà consegnare:

- Doc. d'identità (copia);
- Codice Fiscale (copia);
- Cedolino dello stipendio recente (copia)
- Copia del titolo di studio di accesso
- Attestato dei corsi di formazione sulla sicurezza svolti precedentemente (generale e specifica, primo soccorso, antincendio, ecc.).

I neo immessi in ruolo dovranno anche compilare, entro 30 giorni dalla presa di servizio, la

dichiarazione dei servizi che va resa anche se negativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2, D.Lgs 39/93