

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV  
Via Popilia - COSENZA



REGIONE CALABRIA

SITO

SCUOLA AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE

**Oggetto: Avviso interno/esterno per il reclutamento del personale operante, in qualità di formatore, nel progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno”: “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale” di cui alla Missione 4 – Componente 1 del P.N.R.R. Finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941**

**Codice CUP: C84D22001660006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell’ambito dei progetti in essere del P.N.R.R.;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi

in favore del personale scolastico;

**VISTE** le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato all'investimento 2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31 dicembre 2024 un numero pari ad almeno 650.000 unità di personale scolastico (Dirigenti scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, personale ATA);

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F;

**CONSIDERATO** il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica con prot. n. 0006053 del 09/11/2022;

**VISTA** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 0024917 del 27.02.2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 15/05/2023 di approvazione del Regolamento Reclutamento Esperti;

**VISTA** la necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento ed in particolare per l'utilizzo di attrezzature digitali;

## **EMANA**

Un Avviso finalizzato al reclutamento di n°2 esperti formatori ai quali affidare, per l'A.S. 2023-24, le azioni di formazione del personale del progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale". Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022. Codice progetto M4C1-I2.1-2022-941-P-9031 .

### **Art.1 – Finalità della selezione**

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione

Scolastica, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del P.N.R.R..

## **Art. 2 – Destinatari della selezione**

n. 2 docenti interni a questo Istituto o, in assenza di candidature, esperti esterni.

Gli esperti dovranno possedere esperienze certificate in qualità di formatori e inoltre:

-partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività progettuali e finalizzati alla definizione dei programmi con i Referenti dell'Istituto Comprensivo "F.Gullo di CS" ;

- gestire la piattaforma e compilare tutta la documentazione relativa agli incontri in presenza, i materiali di supporto all' attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;

-predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;

-rispettare il calendario e gli orari programmati;

-rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

-rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività sostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'Esperto deve:

- A. tenere gli incontri sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo Staff di coordinamento di questo Istituto;
- B. presentare esempi e buone pratiche di curricoli di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi open source, on line e con licenza aperta;
- C. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
- D. condividere con l'Istituto Comprensivo "F.Gullo Cosenza IV –Cosenza" il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, link a spazi web, etc...) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate

dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata dalla scuola;

- E. compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

### **Art.3 - Argomenti della formazione**

L'intervento deve garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi di Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale, destinati a docenti e personale ATA, in presenza con laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2.

I corsi da erogare riguardano:

#### **A) TITOLO PERCORSO FORMATIVO: CORSO ATA – ID PERCORSO: 120280 (6 ore):**

Il Corso è finalizzato all'acquisizione della piena dimestichezza nella gestione amministrativa del Registro elettronico e di tutte le sue funzioni.

#### **B) TITOLO PERCORSO FORMATIVO: IL RE e suoi "segreti" – ID PERCORSO: 120277 (10 ore):**

Il Corso è finalizzato all'acquisizione della piena dimestichezza nella gestione didattica, amministrativa e burocratica del Registro elettronico e di tutte le sue funzionalità.

La formazione è rivolta ai docenti che necessitano di acquisire le competenze richieste in ambito didattico e burocratico per gli atti ufficiali della pubblica amministrazione, come previsto nel Decreto Legge n. 95/2012, ed all'art. 41 del R.D. n. 965/1924 e successive sentenze della Cassazione.

Oltre alla gestione delle attività canoniche (assenze, voti, giudizi, argomenti delle lezioni e annotazioni varie) da redigersi obbligatoriamente in "tempo reale" (come previsto dalle norme sulle attività dei pubblici ufficiali), sono presenti, infatti, anche funzioni dedicate alla gestione dei Processi di Apprendimento e degli obiettivi formativi. Inoltre l'interazione con Segreteria Digitale, permette l'utilizzo della bacheca per Istituto e per Classe.

#### **C) TITOLO PERCORSO FORMATIVO: Didattica Futura 1– ID PERCORSO: 12027 (18 ore)**

Il Corso è finalizzato all'innovazione didattica, nell'ottica di sfruttare le potenzialità dei nuovi ambienti di apprendimento che si andranno a realizzare, in seguito all'adozione di un modello organizzativo di stampo anglosassone, basato sulle aule tematiche per discipline e la rotazione degli alunni. In tale contesto, la formazione, rivolta ai docenti dell'Istituto e specificatamente orientata alla didattica, ha l'obiettivo di sviluppare competenze aderenti all'utenza dell'Istituto. In particolare, si rende necessario

integrare strumenti digitali che aiutino a realizzare una maggiore interattività, riducano o sostituiscano le lezioni frontali per virare verso modelli cooperativi, operativi, e creativi, per l'acquisizione delle conoscenze, la valutazione formativa e l'autovalutazione. La formazione dovrà, inoltre, fornire piena consapevolezza delle funzionalità avanzate della piattaforma d'Istituto, in modo da favorire la comunicazione efficace tra alunni e discenti in ambito protetto e non profilato, la semplificazione della raccolta dei lavori didattici, la collaborazione tra docenti impegnati su medesimi progetti/obiettivi/attività multidisciplinari. Il taglio della formazione dovrà essere di tipo pratico, mirato alla realizzazione di prodotti immediatamente spendibili nelle classi e che offrano ricadute apprezzabili nella user experience degli alunni e delle famiglie.

**D) TITOLO PERCORSO FORMATIVO: Didattica Futura 2– ID PERCORSO: 12027 (14 ore)**

Il Corso è finalizzato all'acquisizione di competenze specifiche per la predisposizione di percorsi basati sulle strategie didattiche di Game Based Learning e Gamification. La formazione dovrà approfondire gli strumenti digitali più avanzati per la realizzazione di prodotti didattici ad alto coinvolgimento (game engagement), che siano progettati secondo criteri didattici e permettano l'acquisizione di conoscenze e abilità, agevolino la valutazione in ambito creativo/operativo e consentano lo sviluppo e il monitoraggio dei processi di acquisizione delle competenze.

Il taglio della formazione dovrà essere di tipo pratico, mirato alla realizzazione di prodotti immediatamente spendibili nelle classi e che offrano ricadute apprezzabili nella user experience degli alunni e delle famiglie.

**Art. 4 - Modalità e periodo di svolgimento**

La formazione in oggetto si terrà in presenza, sulla base di calendari successivamente concordati con gli esperti. La durata di ciascun corso potrà essere da un minimo di 6 ore ad un massimo di 18 ore.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di settembre 2023 e si protrarranno fino a giugno 2024, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

**Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento**

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il costo orario di formazione da considerare per ciascun esperto sarà di € 35,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri di legge.

Nella dichiarazione d'interesse, i soggetti proponenti sono tenuti a redigere una proposta formativa, con il numero di ore per cui concorrono e le aree tematiche, che dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- unità didattiche di formazione;

- metodologie, tempi, tecniche e strumenti di progettazione e di formazione da utilizzare;
- cronoprogramma delle attività previste.

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

#### **Art. 6 – Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Laurea magistrale o specialistica;
- abilitazione all'insegnamento.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

#### **Art. 7 – Tipologia di incarico**

- A.** Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale.
- B.** Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:
  - Timesheet e/o registro presenze
  - Eventuale documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del

- compenso indicazione dell'IBAN corretto
- Relazione finale sull'attività formativa.

#### **Art. 8 - Modalità di partecipazione alla selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 13.00 del 5 agosto 2023, presso la segreteria dell'Istituto o tramite peo: csic89600L@istruzione.it con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Alla stipula della lettera di incarico/contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La candidatura potrà essere inoltrata per uno o più percorsi.

L'istanza dovrà recare l'indicazione: **"Candidatura formazione sulla transizione digitale"**.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

#### **Art. 9 – Criteri di selezione dei formatori**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate. L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto nella graduatoria relativa al percorso scelto.

Le istanze saranno valutate secondo la tabella di seguito riportata:

<b>Titoli culturali/professionali</b>	<b>Punteggio</b>
1) Diploma di Laurea	3 punti

2) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)
3) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
4) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo (fino ad un max di 4 punti)
5) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso	2 punti per incarico (fino ad un max di 6 punti)
6) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento.	2 punti per corso (fino ad un max di 20)
7) Pubblicazioni riconosciute coerenti con l'area tematica di intervento.	2 punti per titolo (fino ad un max di 4 punti)
8) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 Adeguate: 7 Parziale: 4

- A parità di punteggio verrà data precedenza all'esperto anagraficamente più giovane.
- L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare di questa istituzione Scolastica, entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.
- L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F.Gullo Cosenza IV -Cosenza" all'indirizzo PEO csic89600L@istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura formatori PNRR - nome cognome".
- Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.
- Nella selezione dei formatori a cui assegnare l'incarico per l'attività di formazione, si darà priorità al personale scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo "F.Gullo Cosenza IV -Cosenza", successivamente presso altre istituzioni scolastiche, presso la Pubblica Amministrazione e persone fisiche esterne di comprovata esperienza.



### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "F.Gullo Cosenza IV– Cosenza" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

### **Art. 11 Disposizioni finali**

Il presente bandoviene pubblicato sul sito web della scuola.

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro*

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2, D.Lgs 39/93