



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV  
Via Popilia – COSENZA



Prot. n. vedi segnatura

Cosenza 22-05-2023

**Ai Signori Docenti Componenti Comitato Valutazione  
Valeria De Pasquale, Maria Amato, Nicola Daniele**

**Ai Tutor dei Docenti  
Neoassunti  
Marianna Curia, Annamaria D'Amore,  
Pierpaola Gatto, Patrizia Nucci**

**Ai Docenti Neo-immessi in  
ruolo  
Chiara Altomare, Alba Carbone,  
Manuela Corrao, Carmela Adele Martire  
LORO SEDI**

**Al Sito Web**

**OGGETTO: Periodo di formazione e di prova docenti neo-assunti: adempimenti finali e convocazione Comitato di valutazione.**

Ai sensi del D.M. 850/2015 ed alle Circolari MIUR 36167 del 5.11.2015 e seguenti, visti il D. M. 226 del 16 agosto 2022 della nota ministeriale n. 39972 del 15-11-2022 e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neo-assunti e dei docenti tutor.

### **Docenti tutor**

**Ogni docente tutor** è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, stampare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente scolastico.

Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico una **relazione a carattere istruttorio** "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13). In vista della redazione della relazione finale da parte del docente tutor, si riportano le funzioni tutoriali e i compiti richiesti dal comma 4 dell'art. 12

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto;

- promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Pertanto nella relazione finale il tutor presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto tenendo conto

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

**Riassumendo, il docente tutor dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:**

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Il termine previsto per la presentazione della **relazione finale è fissato al 23 giugno 2023**

### **Docenti neoassunti**

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica, **tale atto è attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione**

Il docente neoassunto deve aver svolto il percorso, attestato con relazione riassuntiva, quantificato in 50 ore:

- incontri iniziali e di restituzione finale (6 h)
- laboratori formativi (12 h)
- attività di peer to peer (12 h)
- formazione online sulla piattaforma Indire (20)

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, stampare e consegnare al Dirigente Scolastico **entro il 23 giugno 2023** il "portfolio digitale" che sarà poi trasmesso al comitato di valutazione (tale portfolio sostituisce quella che un tempo si chiamava "relazione finale": è con il portfolio digitale che il docente in prova si presenta davanti al Comitato per la valutazione dei docenti);

Consegnare in forma cartacea l'osservazione **peer to peer**, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta, (sia da parte del tutor verso il docente neoassunto, sia viceversa) e gli incontri di progettazione e riflessione (controfirmato dal docente tutor);

Consegnare, riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer, specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n. 850 del 2015)

Sostenere, innanzi al comitato di valutazione, un colloquio *presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale*

Il dossier (portfolio) da presentare si compone dei seguenti documenti:

- ✓ **Descrizione del proprio curriculum professionale** (art. 11 D.M. 226/2022)
- ✓ **Bilancio delle competenze iniziali** (art.11 D.M. 226/2022)
- ✓ **Patto per lo sviluppo professionale** (art. 5 D.M. 226/2022) - Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 226/2022) - Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione on line sulla Piattaforma Indire art. 10 D.M. 226/2022)
- ✓ **Relazione sulle attività peer to peer** con il docente tutor (art. 9 D.M. 226/2022)
- ✓ **Bilancio delle competenze finali e previsione di un piano di sviluppo professionale** (anche in formato cartaceo) (art. 11 D.M. 226/2022)

Il Dirigente Scolastico fissa al Comitato di Valutazione la data del colloquio per la valutazione del servizio dei neoassunti e contestualmente trasmette una relazione con il *dossier* che, almeno 5 giorni prima della riunione, il docente neo-immesso dovrà aver consegnato al DS.

## Comitato di Valutazione

### Valutazione:

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta: è "composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

- prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;
- è convocato per il colloquio con il docente neoassunto;
- esprime un **parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico** il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Ai fini dell'emissione del parere del Comitato e del Provvedimento del Dirigente Scolastico si terrà conto:

1. Della programmazione del docente neo assunto, condivisa con il tutor, riferita:
  - Ai traguardi delle competenze;
  - Ai profili culturali, educativi e professionali;
  - Ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento
2. Dell'attitudine collaborativa del docente:
  - Nei contesti didattici, progettuali, collegiali; Con le famiglie e con il personale scolastico;
  - La capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
  - La partecipazione attiva e il sostegno ai piani per il miglioramento della Scuola;

3. Del rispetto dei doveri del dipendente pubblico;
4. Della disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico e l'immagine della scuola.

Allo scopo, verranno analizzati:

1. La programmazione individuale nella quale il neo assunto ha specificato: gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche da utilizzare, le strategie inclusive e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione degli alunni;
  2. Il bilancio di competenze iniziale;
  3. Il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche stipulato con il Dirigente Scolastico;
  4. Il nuovo bilancio delle competenze, stilato da ogni neo assunto con la supervisione del tutor, che registra i progressi, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
  5. Ogni documentazione ritenuta opportuna.

**Il Comitato di valutazione** composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), e il docente neoassunto in ruolo sono convocati, **in data 29/06/2023 alle ore 16:30 presso l'I.C. Gullo, sede centrale, per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti a. s. 2022/23.**

con il seguente o.d.g.:

1. colloquio;
2. valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

I docenti neo-immessi e i rispettivi tutor sono tenuti a rispettare il calendario di seguito indicato.

Docente	Ordine scuola	Tutor	Ore
Carbone Alba	Infanzia	Nucci Patrizia	16:30
Corrao Manuela	Primaria	D'Amore Annamaria	16:50
Altomare Chiara	Secondaria I Grado	Gatto Pierpaola	17:10
Martire Carmela Adele	Secondaria I Grado	Curia Marianna	17:30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993*