

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi
M4C1I3.2-2022-961



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia - COSENZA



REGIONE CALABRIA

pROT.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Prot. Vedi segnatura

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE PNRR SCUOLA 4.0
finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-12654

TITOLO Met@pprendimento

CUP: C84D22003650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In armonia con quanto previsto e disciplinato con determina dirigenziale prot. N.3421 del 13/06/2023 che qui si intende integralmente richiamata e trascritta per l'attuazione del progetto in oggetto,

EMANA

Avviso **INTERNO per la SELEZIONE e il RECLUTAMENTO** delle figure di seguito indicate:

- **5 docenti** - Componente del team in qualità di progettista per l'allestimento
- **3 docenti** - Componente del team in qualità di progettista per la realizzazione del capitolato tecnico delle attrezzature e per l'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti
- **1 docente**- Supporto nell'organizzazione di servizi logistici e nel coordinamento dei gruppi di lavoro e di progetto
- **3 assistenti amministrativi** - Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA; Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (target e milestone)
- **3 collaboratori scolastici** - Supporto ai lavori di piccola edilizia con movimentazione di carichi superiori a 5 e 10 kg

(es. smistamento arredi e materiali, spostamento di piccoli arredi in aule e laboratori, supporto allo smaltimento di arredo in disuso)

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Si avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

ATTIVITÀ	PERSONALE	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO totali	COSTO ORARIO
<i>Componente del team in qualità di progettista per l’allestimento</i>	<i>Docente</i>	5	5*34=170	€17.50 LD
<i>Componente del team in qualità di progettista per la realizzazione del capitolato tecnico delle attrezzature e per l’addestramento all’uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti</i>	<i>Docente</i>	3	40x3=120	€17.50 LD
<i>Supporto nell’organizzazione di servizi logistici e nel coordinamento dei gruppi di lavoro e di progetto</i>	<i>Docente</i>	1	50x1=50	€17.50 LD
<i>Assistente amministrativo</i> <i>Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA</i> <i>Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (target e milestone)</i>	ATA	3	20x3=60	€14.50 LD
<i>Collaboratore scolastico</i> <i>Supporto ai lavori di piccola edilizia con movimentazione di carichi superiori a 5 e 10 kg</i> <i>(es. smistamento arredi e materiali, spostamento di piccoli arredi in aule e laboratori, supporto allo smaltimento di arredo in disuso)</i>	ATA	3	20x3=60	€12.50 LD

Articolo 2 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un’unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l’accordo delle parti, di assegnare più incarichi suddividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

L’Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sotto riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità nel caso di parità di punteggio:

1) Maggiore esperienza presso l'istituto;

2) Maggiore età;

Compiti del TEAM PROGETTISTI:

Il team assolverà ai seguenti compiti, ciascuno in riferimento all'attività indicata nella domanda di partecipazione:

Componente del team in qualità di progettista per allestimento

☑ Riunioni di programmazione

☑ Individuazione delle attrezzature necessarie per l'allestimento degli spazi previsti dal progetto

☑ Selezione delle attrezzature e analisi delle soluzioni più adeguate

☑ Analisi di mercato attraverso gli strumenti Consip e Mepa

☑ Valutazioni delle soluzioni software

Componente del team in qualità di progettista per la redazione del capitolato tecnico delle Attrezzature e per l'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti:

☑ Riunioni di programmazione

☑ Individuazione delle attrezzature necessarie per l'allestimento degli spazi previsti dal progetto

☑ Selezione delle attrezzature e analisi delle soluzioni più adeguate

☑ Analisi di mercato attraverso gli strumenti Consip e Mepa

☑ Acquisizione preventivi

☑ Redazione capitolati.

Componente del team in qualità di Supporto nell'organizzazione di servizi logistici e nel coordinamento dei gruppi di lavoro e di progetto

☑ Riunioni di programmazione

☑ Riunioni di coordinamento delle attività dei gruppi di progetto

☑ Supporto e coordinamento con i progettisti per la definizione della logistica

☑ Riunioni di coordinamento con DS, DSGA per il supporto organizzativo

Compiti del COLLABORATORE SCOLASTICO

Supporto ai lavori di piccola edilizia con movimentazione di carichi superiori a 5 e 10 kg

(es. smistamento arredi e materiali, spostamento di piccoli arredi in aule e laboratori, supporto allo smaltimento di arredo in disuso)

Ricezione delle forniture ordinate

Compiti degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA

Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (target e milestone)

Collaborare con DS e DSGA a definire la struttura del progetto

Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione

Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione

Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Articolo 3 – Criteri di selezione

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla Commissione nominata secondo le forme di legge. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate al presente avviso. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione e le relative dichiarazioni e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito.

Le graduatorie di merito, prima provvisoria e dopo 5 giorni definitiva, saranno affisse all'Albo sul sito ufficiale dell'istituto. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Trascorsi giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità,

seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico coincide con tutta la durata del progetto, a partire dalla formalizzazione dell'incarico stesso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le ore di impegno devono essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente entro il 31/12/2024, e comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui al presente avviso di selezione. Per gli incarichi affidati e per le ore effettivamente svolte sarà corrisposto il compenso orario come da CCNL scuola vigente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/conflitto d'interesse allegato C, devono pervenire, entro il **19/06/2023**, tramite consegna brevi manu presso la segreteria dell'istituto, ufficio del DSGA, o a mezzo PEO o PEC.

In caso di consegna a mano fa fede il numero di protocollo, nelle altre ipotesi la data e l'ora di arrivo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Si precisa che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/200 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso (art. 75 DPR 445/2000). Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) assenza Curriculum Vitae
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla Commissione nominata secondo le forme di legge. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione e le relative dichiarazioni e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito.

Le graduatorie di merito, prima provvisoria e dopo 5 giorni definitiva, saranno affisse all'Albo sul sito ufficiale dell'istituto. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Trascorsi giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro, in qualità di Dirigente Scolastica.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=98077690786 , nonché sul sito della scuola nella sezione PNRR <https://www.icgullocozenza.edu.it>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato A);

AUTOVALUTAZIONE TITOLI (Allegato B)

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE (Allegato C).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro



Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

M4C1I3.2-2022-961

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Allegato C

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI

DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-12654

ALLEGATO B

TITOLO Met@pprendimento

CUP: C84D22003650006

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI DOCENTI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI Ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ	PUNTEGGIO PER TITOLO		
TITOLI CULTURALI		Attribuzione del candidato	Riservato alla commissione
Laurea	punti 1 fino a 100 punti 2 da 100 a 110 punti 3 110 e lode		
Altra laurea	punti 2		
Dottorato di ricerca	punti 2		
Master II° livello o Corso di Perfezionamento 1500 ore 65 cfu	max 2 titoli (pt 1 per titolo)		
Master I° livello	max 2 titoli (pt 0,5 per titolo)		
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE			
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 16 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT- successivi all'anno 2017.	max 4 titoli (punti 1 per titolo)		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 12 ore inerenti l'innovazione metodologica.	max 3 titoli valutabili (pt 1 per titolo)		
Certificazioni informatiche	max 3 titoli (pt 1 per titolo)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI			
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni (collaboratori DS, Referenti plesso, FFSS)	fino a 3 incarichi, uno per ogni anno scolastico (max punti 1 per incarico)		
Attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni a livello di progettazione e di valutazione (es. Aver collaborato all'elaborazione dei documenti)	fino a 3 incarichi (max punti 1 per incarico)		
Esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	fino a 3 incarichi (pt 1 per incarico)		
Aver fatto parte della commissione di lavoro 4.0	5		
Anni di servizio in qualità di docente della scuola nel ruolo di appartenenza	fino a 10 anni di servizio (pt 1 per ogni anno)		
Partecipazione a progetti PON, FESR, PNSD Come docente formatore	fino a 3 titoli (punti 1 per titolo)		
Partecipazione a progetti PON, FESR, PNSD Come progettista/figura di supporto/collaudatore	fino a 3 titoli (punti 1 per titolo)		

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-12654

TITOLO Met@pprendimento

CUP: C84D22003650006

ALLEGATO B

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI CULTURALI		<i>Punteggio attribuito dal candidato</i>	<i>Punteggio attribuito dalla Commissione</i>
Diploma di secondo grado	Punti 1		
Diploma di laurea	Punti 3		
Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)		
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)		
TITOLI PROFESSIONALI			
Anzianità di servizio nell'ICS Gullo nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 5 punti)		
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi esterni alla scuola	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)		
Totale punti			

Data, _____

Firma

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-12654

ALLEGATO B

TITOLO Met@pprendimento

CUP: C84D22003650006

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI CULTURALI		<i>Punteggio attribuito dal candidato</i>	<i>Punteggio attribuito dalla Commissione</i>
Diploma di scuola media	Punti 1		
Qualifica professionale	Punti 2		
Diploma di secondo grado	Punti 3		
Diploma di laurea	Punti 4		
(si valuta un solo titolo di studio)			
Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili	Punti 2 per ogni attestato (max 4 punti)		
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)		
TITOLI PROFESSIONALI			
Anzianità di servizio nell'ICS Gullo nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 5 punti)		
Precedenti incarichi in progetti di formazione a favore degli alunni	Punti 1 per ogni incarico (max 5 punti)		
Totale punti			

Data, _____

Firma

Autodichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico

Al Dirigente Scolastico

Progetto PNRR Next generation classroom – identificativo progetto: Codice M4C1I3.2-2022-961-P-12654

TITOLO Met@pprendimento

CUP: C84D22003650006

Il sottoscritto _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data _____

F.to
